

Приложение 1 к приказу
от «03» декабря 2018 г. № 02-126-1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Самарском филиале
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»**

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее по тексту - Академия) и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение определяет экономические и правовые основы образовательной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности Самарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее по тексту - Филиал).

1.3. Филиал создан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2018 года № 1220.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъектов Российской Федерации, уставом Академии, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением Академии и осуществляет функции Академии на основании настоящего положения.

Филиал вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, образовательные программы основного общего и среднего общего образования, дополнительные профессиональные программы, выполнять фундаментальные прикладные научные исследования по широкому спектру наук, а также осуществляет функции научного и методического центра для системы образования по основным направлениям своей деятельности.

Филиал приобретает право на реализацию образовательных программ с момента получения Академией лицензии на осуществление образовательной деятельности Филиалом.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, самостоятельным плательщиком налогов и сборов. Филиал исполняет обязанности Академии по уплате налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Филиал имеет отдельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Академии, лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Полное наименование Филиала: Самарский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

Сокращенное наименование Филиала: Самарский филиал РАНХиГС.

Место нахождения Филиала: 443056, Самарская область, г. Самара, проспект Масленникова, дом 37.

1.8. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, институты, факультеты, кафедры, техникумы, колледжи, школы, лицеи, научно-исследовательские подразделения, научные лаборатории, центры, подразделения дополнительного профессионального образования, отделы и иные подразделения, созданные в порядке, предусмотренном настоящим положением и уставом Академии.

Наименование, направления деятельности и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них.

Решения о создании научных и учебных структурных подразделений Филиала принимает ученый совет Филиала (совет Филиала) на основании согласования проректора, курирующего деятельность региональной сети. Иные подразделения Филиала создаются решением директора Филиала на основании согласования проректора, курирующего деятельность региональной сети.

1.9. В Филиале не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал вправе иметь собственные штампы, бланки, использует круглую печать Академии с указанием ее полного наименования, с изображением Государственного герба Российской Федерации и литеры «74».

1.11. Филиал имеет сайт, который является частью корпоративного портала Академии и на котором размещается информация о его структурных подразделениях, научно-педагогических работниках, планируемых и проведенных мероприятиях. В обязательном порядке на сайте Филиала подлежат размещению устав Академии, настоящее положение, программа развития Филиала, правила приема в Академию, лицензия на осуществление образовательной деятельности, иные документы, размещение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Контроль деятельности Филиала осуществляет Департамент региональной политики Академии на основании локальных нормативных актов Академии.

1.14. Координацию научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Филиала осуществляет Федеральный институт развития образования РАНХиГС. Директор Федерального института развития образования РАНХиГС вправе давать обязательные для директора Филиала указания в части организации научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Филиала.

1.15. Решение о ликвидации Филиала принимается Правительством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и направления деятельности Филиала

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

- а) осуществление научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности по различным направлениям;
- б) профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих, специалистов различных сфер экономики в соответствии с актуальными проблемами развития государственного управления и местного самоуправления, социально-экономического развития страны и региона;
- в) развитие фундаментальных и прикладных исследований в интересах развития научного потенциала Российской Федерации.

2.2. Главными задачами и направлениями деятельности Филиала являются:

- а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- б) реализация дополнительных образовательных, в т.ч. дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), государственных служащих субъектов Российской Федерации.

Федерации, муниципальных служащих, в том числе включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы в порядке должностного роста;

в) разработка основных и профессиональных образовательных программ;

г) организация и проведение прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, аналитических работ; использование полученных результатов в образовательном процессе и содействие другому практическому использованию этих результатов;

д) оказание информационно-аналитических, консультационных, экспертных и научно-методических услуг федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным организациям;

е) обеспечение защиты охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты информации, составляющей государственную тайну, возлагается на директора Филиала. Допуск Филиала к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется путём получения лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) организация дополнительного профессионального образования работников Филиала;

з) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

к) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

л) оказание услуг по экспертизе учебных изданий, научных и научно-образовательных проектов.

2.3. Филиал в пределах государственного задания осуществляет основные виды деятельности, предусмотренные п. 24 устава Академии, в части, не противоречащей задачам и направлениям деятельности Филиала:

а) реализация дополнительных профессиональных программ;

б) разработка и внедрение новых конкурентоспособных технологий обучения;

в) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

г) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнение работ и оказание услуг, в том числе в интересах и (или) по заданиям Администрации Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации;

д) экспертное и научное обеспечение деятельности Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

е) оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг федеральным органам исполнительной власти;

ж) осуществление международного сотрудничества в соответствии с профилем деятельности Академии.

2.4. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего положения, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, перечисленные в п. 26 устава Академии.

2.6. Филиал обеспечивает создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

2.7. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Академии (подкомиссия Филиала) в порядке, определяемом правилами приема.

2.8. Выпускникам Филиала, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Филиал выдает документы об образовании или документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Документы (дубликаты документов) об образовании и (или) о квалификации, а также документы об обучении и справки об обучении или о периоде обучения для обучающихся в Филиале могут быть подписаны директором Филиала на основании приказа ректора Академии. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Академией.

Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

Выпускник Филиала считается завершившим обучение на основании распорядительного акта об отчислении.

Лицу, обучающемуся либо завершившему обучение в Академии, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Выпускнику Филиала и обучающемуся, выбывшему до завершения обучения в Академии, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или о выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3. Управление Филиалом. Работники Филиала

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с уставом Академии и настоящим положением.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Филиала (совет Филиала). Полномочия ученого совета Филиала (совета Филиала), порядок его формирования, срок полномочий определяются положением об ученом совете Филиала (совете Филиала) Положение об ученом совете Филиала утверждается ученым советом Академии.

3.3. Состав ученого совета Филиала (совета Филиала) утверждается ученым советом Академии и объявляется приказом ректора Академии.

3.4. Ученый совет Академии вправе делегировать ученому совету Филиала (совету Филиала) часть своих полномочий если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала.

Директор Филиала принимается на работу и увольняется приказом ректора Академии по совместному представлению проректора, курирующего деятельность

региональной сети, и директора Федерального института развития образования РАНХиГС. Директор Филиала как правило должен иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в образовательном учреждении. Должность директора Филиала замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению ученого совета Академии ректор Академии вправе продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им возраста 70 лет.

Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

3.6. Полномочия директора Филиала по руководству Филиалом регламентируются уставом Академии, настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

3.7. Директор Филиала:

а) представляет Академию и Филиал в государственных и муниципальных органах, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами в соответствии с целями и направлениями деятельности Филиала;

б) руководит образовательной, научной и иной деятельностью Филиала;

в) разрабатывает стратегию развития Филиала, планирует его работу, принимает решение об участии Филиала в программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования;

г) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

д) ежегодно отчитывается перед советом Филиала;

е) до принятия решения о создании, ликвидации, реорганизации структурных подразделений Филиала представляет на утверждение проректору, курирующему деятельность региональной сети, проекты планируемых изменений структуры и штатного расписания Филиала;

ж) обеспечивает разработку плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала на очередной финансовый год и представляет его на утверждение проректору, курирующему финансовую деятельность Академии;

з) в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала распоряжается средствами Филиала, находящимися на лицевом счете Академии в территориальном органе Федерального казначейства, а также банках, определенных Академией в соответствии с выданной доверенностью;

и) в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и штатного расписания Филиала заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Академии, осуществляющими трудовую деятельность непосредственно в Филиале (далее по тексту - работники Филиала), определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;

к) осуществляет в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии издание приказов и распоряжений по кадровым вопросам, включая наложение взысканий и поощрение работников Филиала, выплату материальной помощи и разовых выплат, разрешения на отпуск работникам Филиала;

л) обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей научных и педагогических работников;

м) представляет интересы работодателя при ведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;

н) организует взаимодействие структурных подразделений Филиала;

о) утверждает положения о структурных подразделениях Филиала;

- п) издает приказы и распоряжения по организации образовательного процесса в Филиале, за исключением приказов, относящихся к компетенции Академии;
- р) контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;
- с) заключает и расторгает договоры, в т.ч. государственные и муниципальные контракты, касающиеся деятельности Филиала, вносит в них изменения и дополнения;
- т) распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- у) получает причитающееся Филиалу имущество;
- ф) открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также в банках, определенных Академией в соответствии с доверенностью, выданной ректором Академии;
- х) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и техники безопасности, а также обеспечивает требования пожарной безопасности;
- ц) решает иные вопросы, касающиеся деятельности Филиала.

3.8. Полномочия, связанные с представлением интересов Академии перед третьими лицами, директор осуществляет на основании доверенности, выданной ректором Академии.

Ректор Академии вправе делегировать директору Филиала свои полномочия, в т.ч. не указанные в п. 3.7, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, директор осуществляет полномочия на основании специального приказа.

3.9. Директор Филиала вправе вынести любой вопрос, относящийся к его компетенции, на рассмотрение совета Филиала.

Издаваемые директором Филиала приказы и распоряжения не должны противоречить локальным нормативным актам Академии.

Приказы и распоряжения директора Филиала являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

3.10. Директор Филиала несет персональную ответственность:

- а) за результаты деятельности Филиала и структурных подразделений Филиала;
- б) за соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, устава Академии, настоящего положения;
- в) за соответствие заключенных им сделок законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Академии и доверенности.

3.11. В Филиале может быть создан попечительский совет.

Целями деятельности попечительского совета является содействие:

- а) решению текущих и перспективных задач развития Филиала;
- б) привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;
- в) совершенствованию материально-технической базы Филиала.

Порядок создания, формирование направлений деятельности попечительского совета, его состав и полномочия, определяются советом Филиала на основании согласования проректора, курирующего деятельность региональной сети.

В состав попечительского совета могут входить работники Академии и Филиала, обучающиеся Филиала, представители организаций-работодателей, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и, в соответствии с уставом Академии, представители иных организаций.

3.12. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала.

Количество заместителей определяется директором Филиала исходя из объективной необходимости решения задач стоящих перед Филиалом и его развития.

Заместители директора принимаются на работу и увольняются приказом директора Филиала. Кандидатура на должность заместителя директора Филиала, до заключения с ним трудового договора, утверждается проректором, курирующим деятельность региональной сети. Об увольнении заместителя директора Филиала директор Филиала незамедлительно информирует Академию.

Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается приказом директора Филиала, который доводится до сведения трудового коллектива и обучающихся Филиала.

В Филиале по решению совета Филиала и (или) директора Филиала могут создаваться совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты, комиссии) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, направления деятельности, состав и полномочия этих органов утверждаются директором Филиала если иное не предусмотрено настоящим положением или иными локальными нормативными актами.

3.13. В Филиале предусматриваются должности:

а) педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

б) инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на такие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Заключение трудового договора на замещение вышеуказанных должностей допускается без избрания по конкурсу в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. Педагогические и научные работники Филиала пользуются академическими правами и свободами, выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

4. Экономика Филиала

4.1. Образовательная, научная и хозяйственная деятельность Филиала строится на основе внутреннего хозяйственного расчета.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научной и образовательной, осуществляется в соответствии с ежегодными планами финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемыми в составе сводного плана финансово-хозяйственной деятельности Академии.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала может осуществляться за счет:

а) средств федерального бюджета, полученных Филиалом от Академии на выполнение государственного задания и на иные цели в установленном порядке;

б) средств федерального бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

в) средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

д) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, находящихся в оперативном управлении Академии и закрепленных за Филиалом;

е) средств, поступающих от арендаторов, абонентов и субабонентов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-управленческих услуг;

ж) средств, полученных от страховых организаций, на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

з) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

и) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Филиал в установленном порядке имеет право:

а) открывать лицевые счета бюджетного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства, а также, при необходимости, счета для учета операций со средствами, осуществляемыми в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, а также специальные счета для участия в конкурсах и аукционах в кредитных организациях, определенных Академией; в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности распоряжаться средствами на указанных счетах;

б) по согласованию с Академией проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Академии и закрепленных за Филиалом;

в) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

г) оказывать услуги (выполнять работы, осуществлять поставку товаров) по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Филиала;

д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Академия закрепляет за Филиалом здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и закрепленное за Академией на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Академией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Академией, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе без письменного согласия Академии и полученного Академией согласия собственника ее имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академией из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

4.7. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. Филиал в установленном порядке от имени Академии и с ее письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Филиал в установленном порядке от имени и с письменного согласия Академии, при наличии полученного Академией согласия собственника имущества, имеет право предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве

собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала

5.1. Филиал на основании выданной директору Филиала доверенности и в соответствии с локальными нормативными актами Академии осуществляет от имени Академии международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности.

5.2. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

а) участие в программах двустороннего и многостороннего академического обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками (развитие международной академической мобильности);

б) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;

в) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

г) направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;

д) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Филиала;

е) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;

ж) организация для иностранных специалистов и студентов программ стажировок, включающих обучающие модули;

и) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

к) по согласованию с Академией осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.3. Филиал по согласованию с Академией может реализовывать образовательные программы в сетевой форме совместно с несколькими образовательными организациями, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, в том числе иностранных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность Филиала представляется в Академию в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной отчетности и уплаты Академией налогов и иных обязательных платежей. Отчетность Филиала в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также отчетность в налоговые органы о доходах физических лиц и суммах НДФЛ представляется Филиалом в соответствующие органы по месту своего учета.

6.2. В целях обеспечения надлежащего контроля Академия вправе запрашивать любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

6.3. Главный бухгалтер Филиала назначается на должность и увольняется приказом ректора Академии по представлению директора Филиала и предварительному согласованию проректора, курирующего финансовую деятельность Академии.

Главный бухгалтер Филиала в своей профессиональной деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учета и отчетности, внутренними нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Филиала, главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала. По вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, срокам представления документации главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно проректору, курирующему финансовую деятельность и главному бухгалтеру Академии.

6.4. Ответственность за полноту, достоверность бухгалтерского и налогового учета Филиала, сохранность первичных документов, правильность и своевременность представления отчетности, соблюдение сроков уплаты налогов и иных обязательных платежей возлагается персонально на директора Филиала и главного бухгалтера Филиала.

6.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренних актов Академии может осуществляться структурными подразделениями Академии в рамках их компетенции, ревизионной комиссией Академии, а также путем привлечения внешних аудиторов.